

ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di febbraio, a Cagliari, presso il mio studio, in via Domenico Mil-lire civile 1

25 febbraio 2021

Innanzi a me Edoardo Lecis, Notaio in Cagliari, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Cagliari, Lanusei ed Oristano,

è comparso

- Alessio Seoni, nato a Lanusei il giorno 18 luglio 1973, domiciliato per la carica ove infra, codice fiscale SNE LSS 73L18 E441G, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di agirvi nella sua veste di Sindaco e legale Rappresentante del Comune di Villagrande Strisaili, con sede in via Roma civile 1, codice fiscale 82000010916, in esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n. 54 del giorno 10 dicembre 2020, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" in copia conforme all'originale;

sono altresì presenti:

- Mario Bruno Piras, nato a Gairo il giorno 14 dicembre 1955, residente a Cardedu in via Municipio senza numero civile, codice fiscale PRS MBR 55T14 D859V;

- Tiziana Cuboni, nata a Lanusei il giorno 9 novembre 1970, ivi residente in via Mazzini civile 3, codice fiscale CBN TZN 70S49 E441W.

Detti comparenti, cittadini italiani della cui identità personale io notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

#### Articolo uno

Il Comune di Villagrande Strisaili, come sopra rappresentato, costituisce una società a responsabilità limitata a socio unico avente la seguente denominazione sociale: "ARCHEONOVA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", in forma abbreviata "ARCHEONOVA S.R.L."

#### Articolo due

La società ha sede nel Comune di Villagrande Strisaili.

Ai soli fini dell'iscrizione della società nel Registro delle Imprese, il comparente dichiara che l'indirizzo attuale della società è in via Roma civile 1.

Il trasferimento della sede all'interno del Comune non comporta modifica dell'atto costitutivo.

#### Articolo tre

La durata della società è illimitata.

#### Articolo quattro

Il capitale sociale è fissato in Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero); lo stesso viene sottoscritto e conferito in denaro dall'unico socio.

Pertanto il capitale sociale risulta interamente sottoscritto.

Registrato a: Cagliari  
il 01/03/2021  
n. 4166  
Serie 1T  
Pagati euro 200,00  
Modello Unico

#### Articolo cinque

La gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società vengono affidate, fino al giorno trentuno dicembre duemilaventuno, salvo proroga, ad un amministratore unico in persona di Mario Bruno Piras, sopra generalizzato, che accetta dichiarando di non sussistere a suo carico cause di incompatibilità o decadenza dalla carica;

tale nomina è fatta in esecuzione del Decreto Sindacale numero 7 in data 24 febbraio 2021, che in copia conforme all'originale, si allega al presente atto sotto la lettera "B";

A ricoprire la carica di Revisore con funzioni di controllo contabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 175/2016, fino alla data di approvazione del bilancio del primo esercizio, viene chiamata la comparente Tiziana Cuboni, la quale accetta la carica conferitagli e dichiara che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità o decadenza previste dal Codice Civile e dalla legge, tale nomina è fatta in esecuzione del Decreto Sindacale n. 8 in data 24 febbraio 2021, che in copia conforme all'originale, si allega al presente atto sotto la lettera "C".

#### Articolo sei

Il comparente, nella sua predetta qualità, versa contestualmente al sopra nominato organo amministrativo la complessiva somma di euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) corrispondente all'intero capitale sociale, a mezzo deposito presso l'istituto "Banco di Sardegna S.p.A." così come risulta dalla ricevuta che si allega al presente atto sotto la lettera "D"; pertanto il capitale sociale risulta interamente versato.

#### Articolo sette

Gli esercizi sociali si chiudono al giorno trentuno dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio sociale si chiuderà al giorno trentuno dicembre duemilaventuno.

#### Articolo otto

L'Organo Amministrativo è autorizzato ad apportare al presente atto costitutivo le eventuali integrazioni, soppressioni e modifiche necessarie per l'iscrizione nel Registro delle Imprese.

#### Articolo nove

Le spese del presente atto, ammontanti a circa euro 3.805,00 (tremilaottocentocinque virgola zero zero), dipendenti e consequenziali, sono a totale carico del Comune di Villagrande Strisaili.

#### Articolo dieci

L'organizzazione ed il funzionamento della società sono regolate dalle norme contenute nel seguente:

"STATUTO

TITOLO I

DENOMINAZIONE OGGETTO SEDE - DURATA

## CAPITALE SOCIALE

### Articolo 1

E' costituita una società a responsabilità limitata denominata "ARCHEONOVA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", in forma abbreviata "ARCHEONOVA S.R.L." (in seguito denominata Società) anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., del D.Lgs 175/2016 e degli articoli 2449 e 2462 e seguenti del Codice Civile.

La natura della Società è di società in house ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D. Lgs. N. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La società è a capitale interamente pubblico.

Il capitale sociale è interamente posseduto dal Comune di Villagrande Strisaili, in qualità di socio unico; l'ente locale titolare del capitale sociale esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.

La società realizza la parte più importante della propria attività con l'Ente pubblico che la controlla.

Ai sensi dell'art. 16, commi 3 e 3 bis, del Decreto Legislativo 175/2016, oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Ente Pubblico socio e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

### Articolo 2

#### Oggetto

La società ha per oggetto esclusivo, su affidamento diretto dal Comune di Villagrande Strisaili, in generale, i servizi a rilevanza economica di "custodia, manutenzione, valorizzazione, guardiania e promozione turistici-culturali di aree archeologiche e di rilevante interesse paesaggistico site nel territorio del Comune di Villagrande Strisaili.

Oggetto sociale esclusivo è una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2 dell'art. 4 del D.lgs 175/2016.

La Società svolge secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dal Comune di Villagrande Strisaili, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni archeologici, nonché realizzazione di attività culturali e di promozione degli stessi.

In particolare la società svolge a titolo indicativo e non esaustivo, sempre nel perseguimento delle finalità dell'Ente locale, le seguenti attività:

a) La gestione dei musei, aree archeologiche e monumentali, biblioteche, archivi, ivi compresa la conduzione dei servizi al pubblico, la guardiania, le visite guidate, la biglietteria, il bookshop, la gestione di eventuali centri di ristoro

(con somministrazione di alimenti e bevande rivolti ai fruitori dei luoghi della cultura); il supporto tecnico alle attività di concessione d'uso di spazi demaniali per eventi non istituzionali;

b) La gestione del marchio e dei diritti d'immagini;

c) L'esercizio di attività di pubblicità e promozione in tutte le sue forme, anche attraverso l'organizzazione di uffici stampa e piani di comunicazione, di mostre, convegni, fiere promozionali, spettacoli e, in generale, di eventi culturali;

d) L'attività di editoria in generale ed in particolare la pubblicazione, produzione e coedizione di libri, periodici e stampati (in generale), la riproduzione su licenza e la co-produzione di materiali audiovisivi e didattici in genere, di software nonché la commercializzazione di prodotti editoriali;

e) L'esercizio di attività di progettazione, produzione e commercializzazione di oggettistica, gadgets, souvenir di qualità, riproduzioni e quant'altro; progettazione e realizzazione di allestimenti di spazi espositivi, di accoglienza e museali, ivi compresi gli interventi di impiantistica;

f) La gestione dei servizi di informazione al pubblico anche in lingua straniera;

g) Le attività di comunicazione, valorizzazione e fruizione dei beni, tramite la gestione e l'aggiornamento di siti web e di portali telematici, la gestione di social network e implementazione di siti web tramite attività redazionali;

h) Servizi di manutenzione, conservazione e ristrutturazione delle strutture archeologiche dei materiali lapidei, musivi e di altro genere;

i) Servizi di manutenzione di aree interne ed esterne ai manufatti, di diserbo, di manutenzione e ripristino del verde nei parchi archeologici, di riqualificazione paesaggistica, di gestione revisione e manutenzione della segnaletica interna ed esterna ai luoghi della cultura et cetera;

j) Servizi generali amministrativi, di informazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico et cetera;

k) Servizi di censimento, supporto operativo all'attività di catalogazione ed inventariazione a supporto dell'Ente locale, ivi compresa la gestione e l'aggiornamento di sistemi informativi e di banche dati on line;

l) Servizi di supporto al trasporto, sistemazione e immagazzinamento di reperti ed opere d'arte;

m) Servizi di supporto all'organizzazione delle attività di formazione del personale;

n) Servizi di supporto e di assistenza tecnica ad iniziative finalizzate alla tutela dei beni culturali nonché ad attività culturali;

o) Promozione e gestione di specifiche attività di Crowdfunding e Fundraising, per promuovere ed incrementare le erogazioni liberali in favore dei beni culturali e delle attività culturali;

p) Assistenza tecnica e supporto alle strutture del Comune, per le attività di cui al punto o) ivi inclusa l'elaborazione di schemi di convenzione e/o contratti di donazione e circolari esplicative, anche inerenti l'iter procedurale da attuare ed attivazione di un help desk per informazioni, assistenza tecnica e supporto ai soggetti coinvolti e/o interessati;

q) Monitoraggio dell'uso e della destinazione delle somme elargite, anche attraverso la raccolta e l'analisi delle informazioni e delle rendicontazioni fornite dall'Ente locale;

r) iniziative di comunicazione, pubblicità, informazione al pubblico, organizzazione di seminari e workshop destinati ad Enti pubblici, imprese fondazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro in materia di Crowdfundind e Fundraising;

s) Servizi di assistenza tecnica e finanziaria ad iniziative finalizzate: alla predisposizione di progetti per il recupero e la migliore fruizione dei beni culturali, ivi comprese attività di studio, ricerca e analisi tecniche, organizzative, economiche e finanziarie volte alla redazione dei progetti definitivi ed esecutivi sui beni culturali da parte di soggetti pubblici e privati; alla tutela paesaggistica e dei beni culturali attraverso azioni e/o interventi volti a mitigare l'impatto delle infrastrutture esistenti nel contesto di riferimento; alla esecuzione di campagne di scavi, ovvero di indagini preventive volte ad accertare la presenza di reperti archeologici in sede di realizzazione di infrastrutture strategiche; al sostegno della programmazione del monitoraggio e della valutazione degli interventi nel settore dei beni culturali; alla promozione di interventi nel settore dei e delle attività culturali.

La Società, inoltre, può svolgere servizi generali amministrativi e di informatizzazione gestionale e servizi tecnici di supporto alle attività del Comune.

La Società può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari ritenute necessarie ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, non via principale e nell'ambito delle direttive e degli indirizzi del Comune di Villagrande Strisaili, che ne guida e vincola l'azione. Essa può altresì svolgere attività di ricerca e studio direttamente o tramite convenzione, purché strumentali all'oggetto sociale.

Le attività sociali vengono svolte, nella misura di oltre l'ottanta per cento del fatturato, nello svolgimento dei compiti affidati alla società dal Comune. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala e alti recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Qualora la società dovesse trovarsi a svolgere attività economiche protette, insieme con attività svolte in regime di economia di mercato, di queste attività verrà tenuta una contabi-

lità separata.

L'eventuale svolgimento di attività di produzione di beni e servizi, è possibile solo per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie dell'Ente Locale.

La Società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati, nei limiti delle leggi vigenti.

La Società può espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nei limiti di legge, nonché, sempre nei limiti testè richiamati, le attività di diritto privato utili ai propri fini.

E' inibita alla Società la raccolta del risparmio tra il pubblico.

E' consentita l'emissione di titoli di debito ai sensi dell'art. 2483 del Codice Civile, con le modalità di cui al presente Statuto.

#### Articolo 3

##### Sede

La società ha sede nel Comune di Villagrande Strisaili.

#### Articolo 4

##### Durata

La durata della Società è illimitata.

#### Articolo 5

##### Capitale Sociale

Il capitale sociale è fissato in Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero).

Il capitale è assunto e sottoscritto dal socio unico costituente mediante conferimento in denaro effettuato integralmente in unica soluzione contestualmente alla costituzione.

L'ente locale socio fondatore è tenuto a mantenere la proprietà dell'intero capitale sociale, anche ai sensi dell'art. 113, comma 13, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il capitale sociale potrà essere modificato, in diminuzione, come in aumento, anche mediante conferimento dei beni, con deliberazione da assumersi dall'Assemblea, nel rispetto delle modalità e condizioni previste dal Codice Civile e dal presente Statuto.

La società potrà acquisire dal socio versamenti e finanziamenti, a titolo gratuito, con o senza obbligo di rimborso, nel rispetto delle normative vigenti.

#### Articolo 6

##### Vincolo al trasferimento delle partecipazioni

Le partecipazioni non sono trasferibili.

#### Articolo 7

Adempimenti specifici dovuti alla presenza di un unico Socio  
Gli amministratori devono effettuare gli adempimenti previsti dagli articoli 2250, 2470 e 2478 c.c.

L'unico socio può provvedere alla pubblicità prevista nel comma precedente.

Le dichiarazioni degli amministratori rese ai fini del presente articolo devono risultare ed essere iscritte nel Registro delle Imprese.

#### Articolo 8

##### Soggezione ad attività di direzione e coordinamento

La società deve indicare la propria soggezione all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Villagrande Strisaili negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura degli amministratori, presso la sezione del registro delle imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma secondo, c.c..

Il Comune unico socio che, esercitando l'attività di direzione e coordinamento sulla società controllata, agisce in violazione dei principi di corretta gestione societaria, è responsabile nei confronti dei creditori sociali per l'eventuale lesione provocata all'integrità del patrimonio sociale, ai sensi dell'art. 2497 del codice civile.

Non sussiste questa responsabilità quando il danno alla società risulta mancante alla luce del risultato complessivo dell'attività di direzione e coordinamento svolta dal Comune, ovvero quando il danno alla società risulta integralmente eliminato anche a seguito di operazioni a ciò dirette e cioè di vantaggi compensativi in base ai quali la società può compiere anche, nell'interesse del Comune socio unico e nell'attuazione dell'attività di direzione e coordinamento esercitata da quest'ultimo, operazioni svantaggiose per essa società, purché il Comune unico socio tenga indenne ed integro il patrimonio sociale nei confronti dei terzi creditori mediante l'attribuzione alla società di vantaggi compensativi, diretti o indiretti, che compensino la società integralmente dello svantaggio economico subito.

La società deve rendere pubblico presso il Registro delle Imprese l'ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento su di essa.

La società deve, annualmente, illustrare nel bilancio i dati dell'ultimo bilancio approvato dell'ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento su di essa e, nella relazione sulla gestione allegata al bilancio, tutti i rapporti intercorsi tra la società e l'ente e l'effetto che l'attività di direzione e coordinamento dell'ente ha avuto sull'esercizio dell'impresa sociale e sui suoi risultati economici e finanziari.

L'organo amministrativo della società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune deve adeguatamente motivare le proprie decisioni che risultano influenzate dalla direzione e

coordinamento del Comune stesso e riepilogare tali decisioni con le loro motivazioni, sinteticamente, nella relazione annuale sulla gestione allegata al bilancio.

I finanziamenti effettuati dal Comune unico socio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2497 quinquies del codice civile sono postergati, nella possibilità di loro restituzione da parte della società, ai debiti di terzi.

#### Articolo 9

Soggezione ad attività di indirizzo e vigilanza strategico

La società è soggetta all'attività di indirizzo e di vigilanza strategico da parte del Comune di Villagrande Strisaili.

Tale attività è esercitata da parte di un Comitato composto da tre componenti nominati dal Sindaco su designazione del Consiglio Comunale. La composizione del Comitato deve rispettare i diritti della minoranza mediante la partecipazione di un suo componente, gli altri due componenti faranno parte della maggioranza consiliare.

L'atto di nomina individuerà le modalità e termini di esecuzione dell'attività.

#### Articolo 10

Esercizio del controllo analogo

Il Comune di Villagrande Strisaili, quale unico titolare del capitale sociale, svolge nei confronti della Società l'esercizio del controllo gestionale, economico e finanziario analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi.

L'organo amministrativo sottoporrà, in attuazione a quanto disposto dall'art. 113, del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 2497 e seguenti del codice civile e dal presente statuto, la propria attività al controllo del Comune di Villagrande Strisaili, il quale, ai fini legali e statutari suddetti, verificherà periodicamente l'attività svolta dall'organo amministrativo in termini di opportunità, efficienza ed efficacia delle scelte poste in essere, in relazione agli indirizzi formulati annualmente dal Comune di Villagrande Strisaili in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e/o altro atto di indirizzo programmatico.

Il controllo verrà esercitato altresì per gli aspetti più operativi, quali la legittimità di atti che impegnano la società verso terzi e l'opportunità dei medesimi sia in ottica economica e finanziaria, che amministrativa.

Ai fini del controllo di cui al punto precedente, il Comune di Villagrande Strisaili, per l'esercizio del controllo analogo riceve semestralmente dall'Organo Amministrativo una relazione sull'andamento dei costi e dei ricavi di gestione, sugli atti e sui contratti aziendali, sulle assunzioni, sui trasferimenti, sulle promozioni del personale e, più in generale, sull'attività posta in essere e sui risultati dalla stessa prodotti rispetto agli obiettivi programmatici fissati dal Comune di Villagrande Strisaili.

La proposta di bilancio, la proposta del piano programma, del

piano degli investimenti, del piano finanziario, delle politiche del personale e le variazioni che si rendessero necessarie dovranno essere sottoposti preventivamente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'eventuale scadenza per l'approvazione da parte degli organi societari competenti, al Comune di Villagrande Strisaili ai fini dell'efficace esercizio dell'attività di direzione e coordinamento ai sensi di legge e di statuto.

Il Comune di Villagrande Strisaili esercita nei confronti della società un controllo in termini di INDIRIZZO, attraverso:

- Il Contratto di Servizio per ogni servizio affidato alla società, nel quale, oltre alle norme civilistiche in materia di contratti, dovranno essere esplicitati gli obiettivi generali e specifici, le misure e le azioni per il raggiungimento degli obiettivi stessi, la quantificazione delle risorse messe a disposizione con distinzione fra quelle monetarie, umane e strumentali, i livelli di qualità da mantenere in sede di risultato ed in sede operativa, le linee generali di conduzione amministrativa del servizio ed eventualmente i livelli di redditività da raggiungere. Qualora la natura del servizio lo consenta, dovrà essere inserita nel contratto la previsione finanziaria in termini di entrate ed uscite monetarie con relativa tempistica;

- il controllo della rispondenza fra gli obiettivi fissati per la società e gli indirizzi generali del Consiglio Comunale, questi ultimi desumibili sia da documenti programmatici adottati o approvati, sia dai verbali delle sedute del Consiglio Comunale stesso;

- le attività ordinarie e straordinarie dell'Assemblea dei Soci;

- PROGRAMMAZIONE, attraverso la redazione di un Piano Industriale dettagliato per il totale dei servizi e per il totale aziendale, contenente:

- la declinazione di obiettivi generali, specifici e misure rispetto all'oggetto sociale;

- la previsione degli investimenti;

- la previsione del conto economico, aggiornabile con cadenza biennale, corredata dei principali indici di struttura economica stimati;

- la previsione finanziaria della gestione;

- la misurabilità e controllabilità quantitativa e qualitativa degli obiettivi fisici, di qualità, economici e finanziari (Piano del Controllo);

- VIGILANZA, attraverso l'attività ordinaria e straordinaria dell'Assemblea dei Soci;

- CONTROLLO SPECIFICO, attraverso l'istituzione o l'individuazione di un settore del Comune di Villagrande Strisaili che funga da organo di controllo e che interpreti il Piano Industriale ed i singoli Contratti di Servizio come obiettivi da raggiungere. Il controllo dovrà altresì svolgersi riguardo alla legittimità amministrativa degli impegni assunti dalla so-

cietà derivanti da delega specifica o generica da parte dell'Assemblea dei Soci. Tale organo di controllo dovrà attenersi nell'esercizio delle proprie funzioni agli aspetti programmatici, qualitativi, quantitativi e di dipendenza funzionale derivanti dal presente Statuto, dai Contratti di Servizio e dal Piano Industriale.

TITOLO II  
ORGANI DELLA SOCIETA' E ORGANIZZAZIONE

Articolo 11

Organi della Società

Sono organi della Società:

- Assemblea dei soci;
- L'Organo di amministrazione;
- Il Collegio Sindacale o il Revisore unico.

Articolo 12

Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci decide sulle materie riservate alla competenza dei soci ai sensi dell'art. 2479, secondo comma, del Codice Civile.

Sono competenze esclusive dell'Assemblea:

- l'approvazione del bilancio di esercizio e la destinazione degli utili;
- la nomina e revoca dell'Amministratore Unico, dei Consiglieri di Amministrazione e del Presidente che non siano direttamente nominati dal Comune di Villagrande Strisaili;
- la nomina e revoca dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del Revisore Unico, che non siano direttamente nominati dal Comune di Villagrande Strisaili;
- deliberazioni dell'azione di responsabilità nei confronti degli Amministratori e dei Sindaci;
- nomina, sostituzione e revoca dell'eventuale Direttore generale, qualora non vi abbia provveduto direttamente il Comune di Villagrande Strisaili. Chi provvede alla nomina determinerà le funzioni, le attribuzioni e le facoltà;
- le modifiche dell'atto costitutivo e allo statuto;
- la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci.

Inoltre, l'assemblea dei soci è competente a deliberare in materia di:

- approvazione, entro il mese successivo a quello in cui interviene l'approvazione del bilancio preventivo del Comune di Villagrande Strisaili, del piano programma della gestione e degli investimenti, con indicazione quantomeno degli impieghi conseguenti e delle relative fonti di finanziamento, nonché della pianta organica del personale prevista, e del bilancio preventivo costituito dal conto economico previsionale e dallo stato patrimoniale previsto al termine dell'esercizio di previsione, unitamente ai relativi flussi di cassa previsionali;
- aumento o riduzione del capitale sociale;

- emissione di titoli di debito ai sensi dell'art. 2483 del Codice Civile;
- determinazione dell'eventuale compenso spettante all'organo amministrativo e ai Sindaci (o al Revisore unico);
- acquisizione/alienazione di beni immobili in/di proprietà della società e la costituzione/estinzione/modificazione/trasferimento, su di essi, di diritti reali o di godimento ultranovennale a favore di terzi;
- acquisizione/dismissione di partecipazioni maggioritarie o di controllo in altre società o da cui derivi responsabilità illimitata per le obbligazioni della società partecipata;
- limiti massimi e criteri generali per il ricorso all'indebitamento, in particolare per quello garantito su beni sociali;
- decisioni in ordine allo scioglimento anticipato della società e alla sua cessazione; la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione, le decisioni che modificano le deliberazioni assunte ai sensi dell'art. 2487, 1° comma, del codice civile;
- argomenti che l'organo di amministrazione o il socio unico sottopongano all'assemblea.

Ai sensi dell'Art.2364, comma 5 del c.c., l'Assemblea, ferma la responsabilità dell'organo amministrativo in capo allo stesso, autorizza l'organo amministrativo a compiere i seguenti atti:

- Approvazione delle convenzioni e dei contratti per l'affidamento dei servizi da parte del Socio;
- Approvazione di piani finanziari e di investimento a medio e lungo termine;
- Investimenti di qualsiasi natura e le successive cessioni se non compresi nei piani di cui al punto precedente;
- Affitto, cessione e dismissione di rami d'azienda per l'esercizio dei servizi pubblici affidati,
- Nuova costituzione di Società partecipate.

Tutti gli adempimenti derivanti dagli obblighi di esercizio del controllo analogo di cui all'articolo 10 del presente Statuto, di cui ha responsabilità in vigilando.

Il socio ha pieno accesso a tutti gli atti e alle delibere degli organi societari.

### Articolo 13

#### Funzionamento dell'assemblea

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo anche fuori dalla sede sociale, purché in Italia.

In caso di impossibilità dell'organo amministrativo o di sua inattività, l'assemblea può essere convocata dal collegio sindacale o dal revisore, se nominato, o anche dal socio.

L'assemblea è convocata entro il mese successivo a quello in cui interviene l'approvazione del bilancio preventivo del Comune di Villagrande Strisaili per l'approvazione sia del piano programma della gestione e degli investimenti che del bilancio preventivo, ai sensi e per gli effetti di cui al precedente

art. 12, del presente statuto.

L'assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio deve essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Quando particolari esigenze lo richiedono, e comunque con i limiti e le condizioni previsti dall'art. 2364, ultimo comma, del codice civile, l'assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio potrà essere convocata entro il maggior termine previsto dalla norma citata.

L'assemblea viene convocata con avviso inoltrato almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica, fatto pervenire agli aventi diritto al loro domicilio. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza, eventualmente anche in seconda convocazione, e l'elenco delle materie da trattare.

Anche in mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e i sindaci, se nominati, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento; in questo caso, se gli amministratori o i sindaci, se nominati, non partecipano personalmente all'assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.

#### Articolo 14

##### Svolgimento dell'assemblea

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico o dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione o, in caso di loro assenza o impedimento, da persona designata dal socio unico.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'assemblea ed accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

#### Articolo 15

##### Deleghe

Il socio può farsi rappresentare anche da soggetto non socio per delega scritta, che deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante. Il rappresentante deve far parte degli organi istituzionali del Comune di Villagrande Strisaili, salvi i vincoli imposti dalla legge. La delega deve avere carattere eventuale e straordinario e deve essere dettagliatamente motivata.

La rappresentanza non può essere conferita ad amministratori, ai sindaci o al revisore, se nominati.

#### Articolo 16

##### Verbale dell'assemblea

Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale

sottoscritto dal presidente dell'assemblea e dal soggetto verbalizzante.

Il verbale deve indicare la data dell'assemblea e, anche in allegato, l'identità dei partecipanti e il capitale rappresentato; deve altresì indicare le modalità ed il contenuto delle manifestazioni di volontà del socio unico.

Il verbale deve riportare gli esiti degli accertamenti fatti dal presidente a norma del precedente articolo 14, comma 2.

Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta del socio, le sue dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

Il verbale dell'assemblea, anche se redatto per atto pubblico, deve essere trascritto, senza indugio, nel libro delle decisioni dei soci.

#### Articolo 17

##### Quorum costitutivi e deliberativi

L'assemblea è regolarmente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, con la presenza del socio unico (a mezzo del legale rappresentante o suo delegato), che rappresenta l'intero capitale sociale; il medesimo è il solo titolato a deliberare in sede assembleare.

#### Articolo 18

##### Modalità di amministrazione

La Società può essere amministrata da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre o cinque membri eletti dal socio unico nel rispetto dell'equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, incluso il Presidente del C.D.A..

Ai sensi dell'art. 11, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 175/2016, gli amministratori della società non possono essere dipendenti dell'Ente pubblico; agli stessi non possono essere corrisposti gettoni di presenza o premi di risultato se percepiscono compenso deliberati dopo lo svolgimento dell'attività nonchè trattamenti di fine mandato; inoltre, è vietato istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

Non potranno, altresì, ricoprire la carica di amministratore né quella di direttore generale coloro che:

- si trovino nelle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 63, comma 1, n. 1 e n. 2 e dall'art. 64, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, o per i quali operino le cause ostative di cui all'art. 58 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000;
- siano in lite con la società o siano titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse con i servizi affidati alla Società.

#### Articolo 19

##### Amministratore Unico

L'amministratore unico può non essere socio.

L'amministratore unico dura in carica per un periodo non supe-

riore a tre esercizi, comunque con il termine finale che coincida con l'approvazione del bilancio d'esercizio, ed è rinominabile.

La cessazione dell'amministratore per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo amministrativo è stato ricostituito; la cessazione dell'amministratore per qualsiasi altra causa (diversa dalla scadenza del termine) ha effetto immediato.

#### Articolo 20

##### Consiglio di Amministrazione

I componenti il Consiglio di Amministrazione durano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, comunque con il termine finale che coincida con l'approvazione del bilancio d'esercizio, ed è rinominabile.

Il consiglio di Amministrazione è convocato dal suo presidente che fissa un dettagliato ordine del giorno e ne coordina i lavori.

Egli deve, altresì, convocarlo con la massima tempestività ogni qualvolta ne facciano istanza almeno due consiglieri, con l'onere per costoro di motivare tale richiesta con un dettagliato ordine del giorno.

Il presidente convoca, di norma, il consiglio con avviso raccomandato recapitato almeno otto giorni prima di quello previsto per la riunione; soltanto in caso di urgenza, la convocazione potrà avvenire almeno tre giorni prima ed in tal ipotesi anche a mezzo telegramma, fax o posta elettronica. In quest'ultimo caso, gli avvisi dovranno essere spediti ai recapiti (indirizzo, numero di fax o indirizzo di posta elettronica) espressamente comunicati dagli amministratori e che risultino da apposita annotazione nel libro decisioni degli amministratori.

Il Consiglio di Amministrazione si raduna presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, o nell'ambito del Territorio di Nazione appartenente all'Unione Europea.

E' possibile tenere le riunioni del Consiglio con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati, e ciò alle seguenti condizioni:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto della verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere

documenti.

Non sono ammesse decisioni adottate mediante semplice consultazione scritta o sulla base di un consenso espresso per iscritto dai singoli componenti il consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica ed a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parità, la proposta si intende respinta.

Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Di ciascuna riunione verrà redatto apposito verbale trascritto nell'apposito libro e sottoscritto dal presidente e dal segretario.

Il consiglio è di norma presieduto dal presidente del consiglio di amministrazione. Soltanto in caso di sua assenza od impedimento, di volta in volta, verrà nominato un presidente ad hoc.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, lettera a) del Decreto Legislativo 175/2016, è possibile attribuire deleghe di gestione a un solo amministratore, fatta salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.

#### Articolo 21

##### Poteri dell'organo amministrativo e rappresentanza

L'organo amministrativo, salvo quanto di competenza della Assemblea e salvo quanto di competenza del Socio, è investito dei poteri per l'amministrazione della Società.

La rappresentanza, anche processuale (ivi compresa la facoltà di promuovere azioni e istanze giudiziarie, anche in sede di revocazione e cassazione, e di nominare all'uopo avvocati e procuratori alle liti), spetta all'Amministratore Unico ed al Presidente del Consiglio di Amministrazione; in loro assenza, se nominato, al Direttore Generale.

Non è possibile prevedere la carica di Vice Presidente.

L'organo amministrativo redige, in base agli indirizzi determinati con decisione del Comune di Villagrande Strisaili, il Piano Programma, il Bilancio di previsione e tutti gli altri documenti programmatici da sottoporre allo stesso ed all'Assemblea.

Il Piano Programma costituisce lo strumento programmatico generale con il quale la Società, in base agli indirizzi determinati dal Comune di Villagrande Strisaili, individua gli obiettivi da perseguire ed è formato quantomeno dai documenti richiamati dal precedente art. 12, con i vincoli di subordine al controllo analogo di cui al precedente articolo 10.

Il Piano Programma deve essere aggiornato periodicamente, in funzione dell'andamento dell'attività.

#### Articolo 22

##### Organizzazione

L'organizzazione dell'attività aziendale deve essere finalizzata al perseguimento degli obiettivi di efficienza, di effi-

cacia e di economicità della gestione. A tal fine la Società potrà avvalersi, per il perseguimento delle proprie finalità, di professionalità presenti nella struttura del Comune di Villagrande Strisaili regolando contrattualmente con il Socio tali rapporti.

#### Articolo 23

##### Organo di controllo

La società deve nominare un organo di controllo che potrà essere il collegio sindacale o il revisore unico.

#### Articolo 24

##### Composizione e durata

Il collegio sindacale, se nominato, si compone di tre membri effettivi e di due supplenti.

Il presidente del collegio sindacale è nominato dall'assemblea, in occasione della nomina dello stesso collegio.

Nei casi di obbligatorietà della nomina (art. 2477, secondo e terzo comma, del C.C.), tutti i sindaci devono essere revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

Qualora la nomina del collegio sindacale non sia obbligatoria per legge, i sindaci devono essere scelti fra coloro che hanno i requisiti per essere nominati revisori dei conti presso l'ente locale.

I sindaci sono nominati dall'assemblea. Essi restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica, salvo un minor termine di durata stabilito in sede di nomina.

La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto nel momento in cui il collegio è stato ricostituito.

I sindaci sono rieleggibili.

Il compenso dei sindaci è determinato dall'assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata del loro ufficio.

#### Articolo 25

##### Cause di ineleggibilità e di decadenza

Non possono essere nominati alla carica di sindaco, e se nominati decadono dall'ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2399 c.c..

Per tutti i sindaci iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Giustizia, si applica il secondo comma dell'articolo 2399 c.c..

#### Articolo 26

##### Cessazione dalla carica

I sindaci possono essere revocati solo per giusta causa e con decisione assembleare, salvo che non siano nominati direttamente dal Comune di Villagrande Strisaili. La decisione di revoca deve essere approvata con decreto del Tribunale, sentito l'interessato.

In caso di morte, di rinuncia, di decadenza di un sindaco, su-

bentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi sindaci restano in carica fino alla decisione assembleare per l'integrazione del collegio, da adottarsi su iniziativa dell'organo amministrativo, nei successivi trenta giorni. I nuovi nominati scadono insieme con quelli in carica.

In caso di cessazione del presidente, la presidenza è assunta, fino alla decisione assembleare di integrazione, dal sindaco più anziano di età.

#### Articolo 27

##### Revisore unico

Qualora, in alternativa al collegio sindacale e fuori dei casi di obbligatorietà dello stesso, la società nomini per il controllo contabile un revisore, questi deve essere iscritto al registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

Si applicano al revisore tutte le norme previste per lo stesso in materia di società per azioni.

#### TITOLO III

##### BILANCIO E UTILI

#### Articolo 28

##### Bilancio e utili

Gli esercizi sociali iniziano il giorno primo gennaio e si chiudono il giorno trentuno dicembre di ogni anno.

Gli utili netti risultanti dal bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per cento) da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale, verranno reinvestiti nel servizio ed eventualmente attribuiti al Socio, salvo diversa decisione dell'Assemblea.

#### TITOLO IV

##### NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 29

##### Scioglimento e liquidazione

La società si scioglie per le cause previste dalla legge e pertanto:

- per la riduzione del capitale al di sotto del minimo legale, salvo quanto è disposto dall'articolo 2482-ter c.c.;
- nell'ipotesi prevista dall'articolo 2473 c.c., in caso di recesso da parte del Comune di Villagrande Strisaili;
- per deliberazione dell'assemblea dei soci;
- per le altre cause previste dalla legge.

In tutte le ipotesi di scioglimento l'organo amministrativo deve effettuare nel termine di trenta giorni gli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge.

L'assemblea, se del caso convocata dall'organo amministrativo, nominerà uno o più liquidatori determinando, se non nominati dal Comune di Villagrande Strisaili:

- il numero dei liquidatori;
- in caso di pluralità di liquidatori, le regole di funzionamento del collegio, anche mediante rinvio al funzionamento del consiglio di amministrazione, in quanto compatibile;
- a chi spetta la rappresentanza della società;

- i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- gli eventuali limiti ai poteri dell'organo di liquidazione.

Articolo 29

Foro competente

Foro competente in caso di controversie è quello di Lanusei.

Articolo 30

Disposizioni applicabili

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme previste dal codice civile per le società a responsabilità limitata e alle norme previste dal Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.) e del D.Lgs 175/2016 (T.U.S.P.).”.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura - tranne che di quanto allegato per espressa dispensa avutane dai componenti che dichiarano di averne esatta conoscenza - ai presenti che interpellati espressamente lo approvano.

Scritto in parte a mano da me Notaio ed in parte con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, occupa trentacinque pagine fin qui di nove fogli e viene sottoscritto alle ore quindici e venti minuti

Tiziana Cuboni

Mario Bruno Piras

Alessio Seoni

Edoardo Lecis, Notaio



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI  
PROVINCIA DI NUORO

## Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 54 del 10-12-2020

COPIA

<b>OGGETTO</b>	<b>COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' PARTECIPATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHEOLOGICI COMUNALI . APPROVAZIONE SCHEMA STATUTO .</b>
----------------	---

L'anno duemilaventi, addi dieci del mese di dicembre, alle ore 18:37, si è riunito il Consiglio Comunale convocato nei modi di legge, in sessione Straord. urgenza in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Durante il collegamento in aula e a distanza audio e video con utilizzo dei dispositivi comunali e di quelli privati messi a disposizione dei presenti, sono presenti i Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

cognome nome	Presenti	cognome nome	Presenti
Seoni Alessio	P	Melis Marcello	P
Staffa Gianfranco	P	Casari Basilio Ignazio	P
Loi Antonello	P	Mighela Gonario	P
Mameli Laura	P	Ecca Valerio	P
Lepori Marcella	P	Marroni Roberto	P
Angioi Giovanni	P	Mighela Feliciano	P
Melis Antonello	P		
Totale presenti			13

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente del Consiglio Comunale Ing. Mameli Laura, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

Partecipa a distanza il Segretario Generale Dott.ssa Agnese Viridis, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** l'art. 73, i cui commi 1 e 2, del D.L. 17.03.2020, n.18 prevedono quanto segue:

1. *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente Del Consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";*
2. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 1 del 17 aprile 2020, protocollo n. 2604/2020, recante la determinazione dei criteri per la tenuta delle riunioni del Consiglio comunale durante il periodo emergenza sanitaria (DL 18/2020) in corso di pubblicazione;

**Dato atto** che la seduta odierna si tiene con la modalità in remoto mediante l'utilizzo degli strumenti di telecomunicazione e di gestione della video-conferenza-chiamata - con utilizzo dei dispositivi comunali e di quelli privati messi a disposizione dei presenti;

**Dato atto** che il Presidente del Consiglio unitamente al Sindaco e altri consiglieri, trovasi presso la sala consiliare e che essa sede è considerata luogo di riunione della seduta odierna.

**Vista** la proposta di deliberazione n. 58 del 06/12/2020, istruita dal Responsabile dell'Area Affari Generali su proposta del Sindaco, depositata in segreteria in data 10/12/2020, avente ad oggetto: **"COSTITUZIONE DI UNA PARTECIPATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHEOLOGICI COMUNALI . APPROVAZIONE SCHEMA STATUTO "**, che trovasi allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che sulla proposta in oggetto è stato acquisito, ai fini del controllo preventivo ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato con D.L. n. 174 del 10.10.2012, il parere tecnico, reso dal responsabile dell'Area Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto e la regolarità contabile resa dal responsabile del servizio Finanziario;

**Sentita** l'illustrazione della proposta di cui all'oggetto resa dal Sindaco;

**Segue un breve dibattito** a cui partecipa il consigliere Mighela Gonario, che chieste delucidazioni, procede al deposito di un documento fotografico acquisito e allegato sotto lett B) per farne parte integrante e sostanziale, che dichiara il proprio voto contrario; mentre il cons. Ecca dichiara di non aver potuto prendere cognizione del contenuto degli atti non avendoli ricevuti sulla sua email pec;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.54 del 10-12-2020 COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI



**Vista** la L. 267/2000, testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Vista** la legge 241/1990;

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale di organizzazione generale degli uffici e servizi;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di procedere,

Proceduto alla votazione espressa per alzata di mano , si registra il seguente esito

Presenti 13

Astenuti 0

A favore 11

Contrari 2 (Mighela Gonario ed Ecca Valerio);

Proceduto alla seconda votazione finalizzata a rendere la presente immediatamente esecutiva, si registra il medesimo esito della prima;

Visti gli esiti,

#### **DELIBERA**

1. **Di costituire** la società pubblica denominata "ArcheoNova" srl a Socio Unico, per affidarvi *in house* sulla base del D. Lgs. 50/2016 entrambi i servizi di "CUSTODIA, LA MANUTENZIONE LA GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE DEL COMUNE DI VILLAGRANDE", e di "GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO INFORMAZIONE, GUARDIANIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI SARCU ES FORROS VILLAGRANDE STRISAILI";
2. **Di approvare** lo schema di Statuto della Società pubblica denominata "ArcheoNova" srl a Socio Unico ", allegato materialmente al presente atto sotto lettera C), per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di approvare** la relazione ed il quadro economico comparativo redatta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 175/2016 allegato materialmente al presente atto sotto lettera D), per farne parte integrante e sostanziale;
4. **Dare atto** che gli oneri economici derivanti dal presente atto ammontano ad euro € 20.000,00 per i quali si autorizzano fin da ora il Sindaco e la Giunta comunale ad adottare gli atti necessari al fine di permettere ai competenti Servizi di assumere il correlato impegno di spesa per la costituzione del capitale sociale, ivi comprese le spese annesse e correlate.
5. **Di autorizzare** il Sindaco, o suo delegato, a sottoscrivere il rogito notarile ed a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione, e per consentirne il perfezionamento, anche prestando consenso a che vengano apportate allo

DELIBERA DI CONSIGLIO n.54 del 10-12-2020 COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI



statuto le eventuali modifiche, di natura non sostanziale, necessarie su indicazione del notaio o di altri uffici pubblici, per ragioni di natura amministrativa o fiscale o di altra natura.

6. **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio AAGG di procedere, dopo la formale costituzione della Società Pubblica, all'affidamento in house dell'attività regolata da apposito Contratto di Servizio previa necessaria delibera di consiglio comunale di approvazione dei relativi atti.
7. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Corte dei Conti, a fini conoscitivi, e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato;
8. **Di provvedere** a cura del Servizio istruttore alla pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art 7 comma 4 del D.lgs. 175/2016, e a tutti gli adempimenti ad essi connessi compresa la attività di controllo sulla stessa in fase di avvio;



<b>Parere in ordine alla Regolarità Tecnica AA.GG</b>	
Esito: Favorevole Data: 06-12-2020	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO F.TO Rita La Tosa
<b>Parere in ordine alla Regolarità Contabile</b>	
Esito: Favorevole Data: 07-12-2020	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO F.TO Rag. EDOARDO MEREU
Fondi previsti con deliberazione del Consiglio comunale n 48 del 30/11/2020.	
Quota spese generali di costituzione €. 10.000,00	
Quota capitale sociale € 10.000,00	
<b>Il presente verbale viene sottoscritto come segue</b>	
<b>IL PRESIDENTE</b> F.TO Seoni Alessio (Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs.n.82/2005 e s.m.i)	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO Dott.ssa Agnese Viridis (Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs.n.82/2005 e s.m.i)
<b>Referto Pubblicazione</b>	
VISTO l'art n. 107, comma 3, e n. 109 ,comma 2, del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., si certifica che la presente deliberazione è stata affissa in data 31-12-2020 all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi in pubblicazione i giorni consecutivi di legge e contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari.	
L'Istruttore Amministrativo addetto alla segreteria F.TO Dr.ssa Loi Ornella	

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;

FRANCO  
ITALIA



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
PROVINCIA DI NUORO

---

## **Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale**

N. 58 del 06-12-2020

**PROPOSTA**

<b>OGGETTO</b>	<b>COSTITUZIONE DI UNA PARTECIPATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHEOLOGICI COMUNALI . APPROVAZIONE SCHEMA STATUTO .</b>
----------------	--



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI UNA PARTECIPATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHEOLOGICI COMUNALI . APPROVAZIONE SCHEMA STATUTO**

### Il Sindaco

#### **Premesso che:**

- in applicazione degli articoli 92 e 93 della L.R. 11/1988 il Comune di Villagrande Strisaili riceve dalla RAS i contributi per l'espletamento del progetto denominato "Gestione, manutenzione e custodia delle aree archeologiche di Villagrande Strisaili", inizialmente concessi direttamente alla ditta titolare del progetto speciale azione 7/a1 dall'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione, cui il Comune è succeduto per delega di funzioni.
- in applicazione, inoltre, dell'articolo 38 comma 1 della L.R. 4/2000 il Comune di Villagrande Strisaili riceve dalla RAS, in qualità di soggetto capofila con i Comuni di Tortolì e Ilbono, i contributi per l'espletamento del progetto denominato "Accompagnamento, informazione, guardiania, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale delle aree archeologiche e di rilevante interesse paesaggistico dei Comuni di Villagrande Strisaili, Tortolì e Ilbono" (Delibera del Consiglio comunale n° 112/2003 e Convenzione 1201/2003).
- Il soggetto esecutore di entrambi i progetti è stata sin dall'origine la Ditta Irei s.r.l.

**Dato atto** che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/02/2020 si prendeva atto del fallimento della società IREI srl, cf 00758670913, già affidataria dei sunnominati progetti, dichiarato dal Tribunale di Lanusei – Sezione Fallimentare con sentenza n° 6/2019, pubblicata in data 19.12.2019.

**Atteso** che, con la richiamata deliberazione:

- si richiedeva al Sindaco del Comune di Tortolì ed al Sindaco del Comune di Ilbono di valutare positivamente la separazione del progetto associato al fine di una migliore e rapida definizione della vertenza.
- Si dava mandato al responsabile dell'Area AAGG di predisporre, verificati gli atti del procedimento e con l'assistenza del legale incaricato, gli atti inerenti le rendicontazioni relative alle annualità pregresse.



- Si dava al contempo mandato al medesimo responsabile affinché predisponesse tutti gli atti necessari ed utili ad una compiuta valutazione dell'amministrazione in merito agli aspetti di convenienza fra appalto pubblico esternalizzato e *soc in house* per l'affidamento dei servizi di che trattasi.

**Preso atto** che con successive Deliberazioni dei rispettivi Consigli, i Comuni di Villagrande (DCC n° /2020), Ilbono (DCC n° 30/2020) e Tortolì (DCC n° /2020), richiedevano al competente Servizio della Direzione Generale dei BBCC dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, BBCC, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, la separazione fra le tre Amministrazioni comunali interessate del progetto in comune, finanziato ai sensi della normativa citata in premessa.

**Vista** la relazione istruttoria, approvata con Delibera della G.C. n° 77 del 03.12.2020, predisposta dal Responsabile del Servizio AAGG che prospetta la possibile soluzione dell'affidamento del servizio a *soc in house*, e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, appare allo stato attuale come una delle strade percorribili sia per far fronte alla situazione contingente, sia per lo svolgimento a regime del servizio.

**Considerato** che l'esperienza dell'appalto esterno di tutti questi anni ha prodotto risultati tutt'altro che apprezzabili e che vi sono altre realtà italiane che hanno prodotto al contrario effetti positivi anche amministrando i servizi in house.

**Atteso** che per dare seguito alla gestione dei servizi archeologici del Comune è pertanto intendimento di questa Amministrazione procedere alla costituzione di apposita Società "in house" ad intero capitale pubblico per affidarvi entrambi i servizi finanziati dalle Leggi regionali indicate in premessa, nel rispetto del D.Lgs 175/2016 e dei tre fondamentali requisiti elaborati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale:

- La partecipazione totalitaria del soggetto pubblico affidante al capitale della società "in house" affidataria e non cedibilità ai privati;
- la c.d. "destinazione prevalente dell'attività" della società all'ente costituente (oltre l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidata dall'ente pubblico costituente);
- il c.d. "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi dell'ente costituente, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata.

**Visto** lo schema di Atto Costitutivo e Statuto della società pubblica che recepisce i seguenti indirizzi:



- a) Oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) della comma 2 dell'art. 4 del D.lgs 175/2016;
- b) Inalienabilità del capitale a soggetti privati o di diritto privato;
- c) Amministratore unico e/o Consiglio di Amministrazione;
- d) Nomina di un organismo di controllo o di un revisore;
- e) Assenza di finalità lucrative e perseguimento del pareggio di bilancio;
- f) L'eventuale reinvestimento nel servizio di possibili economie derivanti dalla gestione.

**Dato Atto** che a far data dal 03.12.2020, è stata pubblicata sul sito del Comune di Villagrande Strisaili, la relazione predisposta del Responsabile degli AA.GG., avente per oggetto la costituzione di una Partecipata per i servizi di cui all'oggetto del presente atto, per avviare i termini della consultazione pubblica prevista dal comma 2 dell'art. 5 del Dlgs 175/2016 e ss. mm .ed ii. per il coinvolgimento dei cittadini / utenti in merito al processo di costituzione della società in house per la gestione dei servizi di che trattasi.

**Visto** il comma 20 dell'art. 34 del D.L. 179/12, che prevede l'obbligo, in sede di affidamento del servizio, di redigere apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, *che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisca i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste e necessarie.*

**Visto** altresì l'art. 2 comma 461 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 che detta le disposizioni che gli enti locali sono tenuti ad attuare in sede di stipula dei contratti di servizio degli Enti Locali, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni:

- a) *previsione dell'obbligo per il soggetto gestore di emanare una Carta dei servizi, da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recanti gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;*
- b) *consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori;*
- c) *previsione che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza a cui il servizio stesso si rivolge,*



*restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito;*

*d) previsione di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della qualità dei servizi, svolto sotto la diretta responsabilità del referente locale o dell'ambito territoriale ottimale, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori ed aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori;*

*e) istituzione di una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini;*

*f) previsione che le attività di cui alle lettere b), c) e d) siano finanziate con un prelievo a carico dei soggetti gestori del servizio, predeterminato nel contratto di servizio per l'intera durata del contratto stesso.*

**Valutata** la necessità di costituire la società "in house" per il perseguimento delle finalità, meglio indicati nella relazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatta ai sensi 5 del D.Lgs n. 175 del 19/08/2016 e ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. 18/10/2012 convertito con modifiche in legge 17/12/2012 n. 221, sulle motivazioni di scelta della costituzione di una società in house e successivo affidamento dei servizi oggetto della presente deliberazione ed in generale a quanto previsto nell'art. 2 dello Statuto della Società, anch'esso allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per attuare un modello di gestione autonomo ed "in house" del predetto servizio;

**Ritenuto** altresì maggiormente conveniente e finanziariamente sostenibile affidare la gestione del servizio ad una società "in house" direttamente controllata dall'ente locale al fine di avere un controllo diretto sull'efficacia, efficienza ed economicità del servizio pubblico e sulla sua qualità percepita dal cittadino/utente, dando piena attuazione ad un modello di sussidiarietà verticale che responsabilizza l'ente e ne migliora la gestione.

**Verificato**

- che sul presente atto è stato espresso il parere tecnico e contabile reso, dai Responsabili dei servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000 e ss. Mm . ed ii.
- che sul presente atto viene reso il parere del revisore ai sensi dell'art. 239 del Dlgs 267/2000 e ss. mm. ed ii.

**Visti:**

Proposta di DELIBERA DI CONSIGLIO n.58 del 06-12-2020 COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI



- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- D.lgs 19 agosto 2016, n. 175 (T.U.S.P.);
- D.l. 179/2012 e art. 461 della L. 244/2007;
- la Legge 17/12/2012 n. 221;
- Il Bilancio di previsione approvato con delibera C.C. n° 13 del 07.07.2020
- D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei BBCC e del Paesaggio)

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Di costituire la società pubblica denominata " \_\_\_\_\_ srl a Socio Unico" per affidarvi *in house* sulla base del D. Lgs. 50/2016 entrambi i servizi di "CUSTODIA, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE DEL COMUNE DI VILLAGRANDE", e di "GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO INFORMAZIONE, GUARDIANIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI SARCU ES FORROS VILLAGRANDE STRISAILI";
2. Di approvare lo schema di Statuto della Società pubblica denominata " \_\_\_\_\_ srl a Socio Unico ".
3. Di approvare la relazione ed il quadro economico comparativo redatta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 175/2016.
4. Dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente atto ammontano ad euro € 20.000,00 per i quali si autorizzano fin da ora il Sindaco e la Giunta comunale ad adottare gli atti necessari al fine di permettere ai competenti Servizi di assumere il correlato impegno di spesa per la costituzione del capitale sociale, ivi comprese le spese annesse e correlate.
5. Di autorizzare il Sindaco, o suo delegato, a sottoscrivere il rogito notarile ed a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione, e per consentirne il perfezionamento, anche prestando consenso a che vengano apportate allo statuto le eventuali modifiche, di natura non sostanziale, necessarie su indicazione del notaio o di altri uffici pubblici, per ragioni di natura amministrativa o fiscale o di altra natura.
6. Di dare mandato al Responsabile del Servizio AAGG di procedere, dopo la formale costituzione della Società Pubblica, all'affidamento *in house* dell'attività regolata da apposito Contratto di Servizio previa necessaria delibera di consiglio comunale di approvazione dei relativi atti.

Proposta di DELIBERA DI CONSIGLIO n.58 del 06-12-2020 COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI



7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Corte dei Conti, a fini conoscitivi, e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato;
8. Di provvedere a cura del Servizio istruttore alla pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art 7 comma 4 del D.lgs. 175/2016, e a tutti gli adempimenti ad essi connessi compresa la attività di controllo sulla stessa in fase di avvio;
10. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del Dlgs 267/200 e ss. mm .ed ii.;

<b>Parere in ordine alla Regolarità Tecnica AA.GG</b>	
Esito: Favorevole Data: 06-12-2020	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO Rita La Tosa
<b>Parere in ordine alla Regolarità Contabile</b>	
Esito: Favorevole Data: 07-12-2020  Fondi previsti con deliberazione del Consiglio comunale n 48 del 30/11/2020.  Quota spese generali di costituzione € 10.000,00  Quota capitale sociale € 10.000,00	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO Rag. EDOARDO MEREU
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO F.TO	



COMUNE di VILLAGRANDE (Ns)  
 Copia conforme all'originale  
 per uso amministrativo. 7 (SETTE FOGLI)  
 Villagrande, li 25 FEB. 2021

*Simonetta Rubiu*  
 IL FUNZIONARIO INCARICATO  
 (Simonetta Rubiu)



# COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

## DECRETO SINDACALE

**DECRETO N. 7**

**in data 24/02/2021**

**OGGETTO:**

**NOMINA AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' IN HOUSE  
"ARCHEONOVA s.r.l."**



**OGGETTO: NOMINA AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' IN HOUSE  
"ARCHEONOVA s.r.l."**

**IL SINDACO**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 10.12.2020 con la quale viene approvata la costituzione di una società pubblica denominata "Archeonova srl" a Socio Unico, per l'affidamento *in house* dei servizi archeologici comunali, lo schema di Statuto della stessa e si dà mandato al Sindaco per sottoscrivere il rogito notarile ed a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2021, immediatamente esecutiva, con la quale vengono approvati gli "Indirizzi generali per le nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni"

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 51 del 05.12.2021 avente per oggetto: "Approvazione schema di avviso per l'individuazione dell'Amministratore Unico della Società in House denominata "Archeonova s.r.l."

**VISTO** l'avviso prot. 903 del 05.02.2021 del Responsabile dell'Area Affari Generali con il quale si procede alla selezione e alla successiva nomina dell'Amministratore Unico della Società in House su citata;

**CONSIDERATO** che alla scadenza fissata per il giorno 12 alle ore 12,00, è pervenuta al protocollo dell'Ente un'unica richiesta di candidatura alla nomina di Amministratore Unico di cui all'Avviso su riportato, registrata con il n° 1056/2021, da parte del Sig. Piras Mario Bruno ;

**PRESO ATTO** ed esaminata l'unica candidatura pervenuta, valutata l'ammissibilità, così come previsto dall'art. 8 dell'Allegato A alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 04.02.2021 "Indirizzi generali per le nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni";

**CONSIDERATO** che l'incarico previsto dal presente Decreto avrà la durata un anno.

**PRECISATO** che, ai sensi del disposto dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e ss.mm.ii., l'incarico non avrà alcun costo per la società in quanto il sig. Piras Mario Bruno risulta in quiescenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito, attesa la propria competenza, derivante dalle disposizioni di legge e regolamentari;

**DECRETA**

**Di nominare** quale Amministratore Unico della Società in House "Archeonova s.r.l." il Sig. Piras Mario Bruno per la durata di un anno;

**Di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli atti conseguenti alla nomina;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Sig. Piras Mario Bruno

**Di subordinare** l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

Il Sindaco  
ALESSIO DRUSSEONI



**DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS.39/2013 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO A NORMA DELL'ART. 1-COMMI 49 E 50 DELLA LEGGE 190/2021"**

Il sottoscritto Piras Mario Bruno nato a Gairo (NU) il 14.12.1955 residente a Cardedu, Via Municipio s.n.c. Tel : 348/8837319 e-mail [mariobruno.piras@libero.it](mailto:mariobruno.piras@libero.it), pec: [mariobruno.piras@pec.it](mailto:mariobruno.piras@pec.it), C.F. PRSMBR55T14D859V

Ai fini della nomina per la carica di **Amministratore Unico** della società in House del Comune di Villagrande Strisaili "Archoenova".

Preso visione del D.Lgs.39/2013:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000n° 445;  
Consapevole cdei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 45 e 16 dello stesso D.P.R.;

Informato, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)  
Sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni.

**D I C H I A R A**

1. Di non incorrere in alcune delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4 e 7 del D.Lgs. 39/2013
2. Di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità previste dal'art. 9 del D.Lgs.39/2013
3. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 39/2013
4. Di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013

Cardedu 24.02.2021

**Il Dichiarante**

*Mario Bruno Piras*

Avvertenza: il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 DPR 445/2000

**Il Dichiarante**

*Mario Bruno Piras*

COMUNE di VILLAGRANDE (NA)

Copia conforme all'originale  
per uso amministrativo. 2 (DUE FOGLI) -

Villagrande, li \_\_\_\_\_

25 FEB, 2021

*Simonetta Rubio*  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Simonetta Rubio)





# COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

## DECRETO SINDACALE

**DECRETO N. 8**

**in data 24/02/2021**

### **OGGETTO:**

**NOMINA REVISORE LEGALE DEI CONTI SOCIETA' IN HOUSE  
"ARCHEONOVA s.r.l."**



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI  
PROVINCIA DI NUORO



OGGETTO: **NOMINA REVISORE LEGALE DEI CONTI SOCIETA' IN HOUSE**  
**"ARCHEONOVA s.r.l."**

**IL SINDACO**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 10.12.2020 con la quale viene approvata la costituzione di una società pubblica denominata "Archeonova srl" a Socio Unico, per l'affidamento *in house* dei servizi archeologici comunali, nonché lo schema di Statuto della stessa, e si dà mandato al Sindaco per sottoscrivere il rogito notarile ed a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2021, immediatamente esecutiva, con la quale vengono approvati gli *"Indirizzi generali per le nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni"*

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 52 del 05.12.2021 avente per oggetto: *"Approvazione schema di avviso per l'individuazione del Revisore legale dei Conti della Società in House denominata "Archeonova s.r.l.""*

**VISTO** l'Avviso prot. 904 del 05.02.2021 del Responsabile dell'Area Affari Generali con il quale si procede alla selezione e alla successiva nomina di un Revisore Legale dei Conti della Società in House sopraccitata;

**CONSIDERATO** che alla scadenza fissata per il giorno 12 alle ore 12,00, è pervenuta al protocollo dell'Ente un'unica richiesta di candidatura alla nomina di Revisore Legale dei Conti di cui all'Avviso su riportato, registrata con il n. 1057/2021, da parte della Dr.ssa Cuboni Tiziana, iscritta al Registro Revisori Contabili con il numero 129433;

**PRESO ATTO** ed esaminata l'unica candidatura pervenuta, valutata l'ammissibilità, così come previsto dall'art. 8 dell'Allegato A alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2021 *"Indirizzi generali per le nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni"*;

**CONSIDERATO** che l'incarico previsto dal presente Decreto avrà la durata di un anno e sarà retribuito secondo quanto stabilito dall'Assemblea dei soci della Società in House;

**RITENUTO** di provvedere in merito, attesa la propria competenza, derivante dalle disposizioni di legge e regolamentari;

**DECRETA**

**Di nominare** quale Revisore Legale dei Conti della Società in House "Archeonova s.r.l." la Dr.ssa Cuboni Tiziana;

**Di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli atti conseguenti alla nomina;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Dr.ssa Cuboni Tiziana.

**Di subordinare** l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

Il Sindaco  
ALESSIO DOTI SEONI

**TIZIANA CUBONI**

**DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS.39/2013 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO A NORMA DELL'ART. 1-COMMI 49 E 50 DELLA LEGGE 190/2021"**

CN = CUBONI TIZIANA  
C = IT



La sottoscritta Cuboni Tiziana nata a Lanusei (NU) il 09.11.1970 residente a Lanusei, Via Mazzini 3, Tel: 0782 40382 cell. 328 9150680 e-mail [tiziana.cub@tiscali.it](mailto:tiziana.cub@tiscali.it) pec: [tiziana.cuboni@pec.it](mailto:tiziana.cuboni@pec.it) , C.F. CBNTZN70S49E441W,

Ai fini della nomina per la carica di **Revisore Legale Unico** della società in House del Comune di Villagrande Strisaili "Archoenova";

Presa visione del D.Lgs.39/2013;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000n° 445;

Consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 45 e 16 dello stesso D.P.R.;

Informata, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni.

#### **DICHIARA**

1. Di non incorrere in alcune delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3,4 e 7 del D.Lgs. 39/2013
2. Di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.Lgs.39/2013
3. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 39/2013
4. Di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013

Lanusei 24.02.2021

**Il Dichiarante**

---

Avvertenza: il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 DPR 445/2000

**Il Dichiarante**

---



COMUNE di VILLAGRANDE (PR)

Copia conforme all'originale  
per uso amministrativo. 2 (DUE FOGLI)

Villagrande, li

25 FEB. 2021

*Simonetta Rubbi*  
CAPOCOMUNE INCARICATO  
(Simonetta Rubbi)

Società per Azioni  
con Sede Legale in Cagliari Viale Bonaria, 33  
Codice fiscale e n° di iscrizione al Registro  
delle Imprese di Cagliari 01564560900  
Società appartenente al GRUPPO IVA BPER BANCA  
Parita IVA nr. 03830780361  
Iscrizione all'Albo delle Banche n. 5169 – ABI 1015.7  
Gruppo bancario BPER Banca S.p.A. - 5387.6  
Capitale sociale € 155.247.762,00 i.v.  
Sede Amministrativa e Direzione Generale  
Piazzetta Banco di Sardegna, 1 - Sassari  
Tel. 079/226000 - Fax 079/226015  
<http://www.bancosardegna.it>  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi  
e al Fondo Nazionale di Garanzia  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento  
di BPER Banca S.p.A.



**Banco di Sardegna** S.p.A.  
**BPER: Gruppo**

Ufficio Imprese e Corporate Finance - Enti Pubblici e Tesorerie  
Fosso della Noce – 07100 Sassari  
Tel. 079 226934-226939-226944-226936 Fax 079 226911  
mail: [enti.pubblici.tesorerie@bancosardegna.it](mailto:enti.pubblici.tesorerie@bancosardegna.it)  
pec: [enti.pubblici@pec.bancosardegna.it](mailto:enti.pubblici@pec.bancosardegna.it)

Sassari, 18 febbraio 2021

*Spett.le Comune di Villagrande Strisaili*  
*Via Roma n. 1*  
*08049 Villagrande Strisaili*

**OGGETTO: Vincolo di €10.000 per la costituzione della Società partecipata “Archeonova srl”**  
**Rif. Prot. 1005/2021 del 11/02/2021 e successiva integrazione 1146/2021 del 16/02/2021**

In riferimento a quanto rappresentato con la Vostra richiesta in oggetto, con la presente vi confermiamo l'effettiva costituzione del vincolo di € 10.000 con la seguente causale “Deposito vincolato per costituzione Società Archeonova Srl”

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**BANCO DI SARDEGNA S.p.A.**  
*Ufficio Imprese e Corporate Finance*  
*Enti Pubblici e Tesorerie*

COMMUNE DI VI  
1977



# COMUNE DI VILLAGRANDE STRISA

24/02/2021

Comunicazione della Registrazione di Protocollo 2021/1225

Modalità di Comunicazione

Tipo di Comunicazione

Invio PEC  Ricevuta Accettazione **N/A**

Ricevuta Consegna **N/A**

Data ed Ora di Invio / Ricezione

In Entrata / In Uscita

Mittente

Destinatari

Oggetto

Allegati

Testo A: ragioneria@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it  
Cc:  
Data: Fri, 19 Feb 2021 10:13:25 +0100  
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Villagrande Strisaili - Costituzione di società partecipata 'Archeonova Srl'  
  
Buongiorno,  
si trasmetta la documentazione richiesta, firmata dal nostro procuratore Dott. Andrea Saba.  
Restando a disposizione, cogliamo l'occasione per salutarvi cordialmente.  
Roberto Amadu  
  
Banco di Sardegna Spa  
Enti Pubblici e Tesorerie  
+39 079 226939 Stefania Cazzari // 079 226936 Cristina Bagella // 079 226196 Roberto Amadu  
+39 070 6083540 Andrea Frau // 070 6083652 Laura Tatti  
Fax: +39 079 226911"/>

Operazioni Eseguite



COMUNE di VILLAGRANDE (Nu)

*Copia conforme all'originale*

*per uso amministrativo. (2 (due) Fogli)*

Villagrande, li ~~2~~ 5 FEB 2021

*Simonetta Rubiu*  
# ~~SONZIOVANNI RICCARDO~~  
(Simonetta Rubiu)