

Archeonova S.r.l.

Società in House del Comune di Villagrande Strisaili.

Verbale n. 2 del 27.04.2021

Selezione di personale della Società Archeonova s.r.l. finalizzata all'assunzione di n. 9 unità di personale, di cui 4 unità Fascia I livello I; 4 unità Fascia I livello II; 1 unità Fascia I livello IV.

Predisposizione prova Pratica

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di Aprile, alle ore 11.40 in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa	RITA LA TOSA	Presidente
Ing.	STEFANIA DEPLANO	Componente
Dott.ssa	M.ANTONIETTA DEMURTAS	Componente
Dott.	GIANFRANCO LOTTO	S e g r e t a r i o verbalizzante

Assunta la Presidenza, la dott.ssa Rita La Tosa apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento interno di organizzazione e del personale della Partecipata Archeonova s.r.l., approvato con atto n. 1 del 15.04.2021, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di selezione, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- dell'Atto n. 2 del 19.04.2021 con il quale è stata indetta la selezione in argomento;

La commissione prende atto che nell'Avviso di selezione sono state rese note le norme per la partecipazione e che nello stesso è stato stabilito che la prova consiste in:

- una prova di idoneità alle mansioni di contenuto pratico, relativamente alla manutenzione ordinaria, gestione biglietteria e attività di prima accoglienza, da svolgersi eventualmente utilizzando mezzi e attrezzature di lavoro della Società.

Ciascun candidato verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza dell'attrezzatura necessaria;
- perizia nell'esecuzione;
- tempo impiegato;
- conoscenza dei dispositivi di sicurezza necessari.
- capacità organizzativa e gestionale.

La Commissione predispone tre quesiti inseriti in una busta chiusa e sigillata, firmata lungo i lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

La Commissione di seguito prende atto che, ogni candidato ha a disposizione per lo svolgimento della prova 15 minuti..

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano superato la prova.

Dopo le operazioni di cui sopra, la Commissione conclude i lavori.

La seduta è tolta alle ore 11.55.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE