FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MULAS ROBERTINO**
Indirizzo	**VIA** [redacted]
Telefono	**0782/628105**
Fax	**0782/628541**
E-mail	**robymulas@tiscali.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2016	**ANNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R&M SERVIZI SRL
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente in materie Giuslavoristiche e fiscali
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del lavoro - docente
• 2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITG Istituto Tecnico Geometri Lanusei
• Tipo di azienda o settore	Scuola Geometri
• Tipo di impiego	Docenza in materie giuslavoristiche
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del lavoro - Docente
• Date (da – a)	**DAL 01/1999 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo in proprio
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Titolare di studio professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del lavoro
• Date (da – a)	**DAL 09/1988 A 12/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio consulenza del lavoro studio mario mossa
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Impiegato di segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato addetto al servizio paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 06/1988	Diploma di ragioniere presso l'istituto tecnico commerciale di tortoli anno 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale antonio gramsci
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica commerciale, diritto, economia, scienza delle finanze
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	44/60

• 06/1997	Abilitazione Consulenza del Lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica commerciale, diritto, economia, scienza delle finanze, diritto del lavoro e legislazione sociale, materie fiscali
• Qualifica conseguita	Consulente del lavoro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI. OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA. OTTIME CAPACITA' NEL RAFFRONTARSI CON LE ALTRE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E OTTIME CAPACITA' DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE PAGHE E STIPENDI; PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DI TABULATI PER COSTI AZIENDALI SU TUTTI I SETTORI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI PACCHETTI APPLICATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA MANUALITA' NELLE ARTI FIGURATIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER CONSULENZA DEL LAVORO ANNO 1997.
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI NUORO DAL 27/06/1997

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI