Studio Consulenza del Lavoro
Mulas Rag. Robertino

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO

Spett.le Azienda

ARCHEONOVA Soc. Resp. Limitata

Il/La sottoscritto/a: PIRAS MARIO BRUNO C.F. [redacted] nato/a in [redacted] il [redacted] residente in CARDEDU (NU), documento di riconoscimento CARTA DI IDENTIT rilasciato da COMUNE [redacted] n [redacted] il [redacted] scadenza il [redacted] in qualità di ~~Titolare /~~ Legale Rappresentante della società ARCHEONOVA SRL C.F. 01603530914 e P. Iva 01603530914 con sede in VIA ROMA 1 - VILLAGRANDE STR., di seguito denominato **"Cliente"**,

affida

al Consulente del Lavoro Mulas Robertino C.F. [redacted] P.IVA 01059630911, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Nuoro al numero 177 dal 27/06/1997, di seguito denominato **"Professionista"**, il presente incarico professionale, disciplinato dai successivi articoli ed accettato dale parti mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1. Oggetto dell'incarico

- Consulenza sui rapporti di lavoro;
- Consulenza sul contratto collettivo;
- Elaborazione mensile del Libro unico del lavoro;
- Elaborazione mensile ed annuale degli adempimenti INPS, INAIL, Direzione del lavoro, Agenzia Entrate
- Consulenza in materia sindacale.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla revoca del mandato da effettuarsi da una delle parti in modo scritto.

3. Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Cliente, gli onorari come di seguito definiti:

€ 3.000,00 (tremila/00) annuali (oltre ad Iva e Cassa di previdenza) per un numero MEDIO MENSILE DI 12 CEDOLINI PAGA riferiti al servizio di consulenza lavoro e paghe.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 25% sugli onorari fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 30 giorni dalla richiesta.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4. Obblighi del professionista

a. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5. Obblighi del Cliente

a. Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

   A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b. Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

d. Il Cliente si impegna a pagare le prestazioni eseguite dal Professionista nei termini indicati al punto 3)

6. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal Consiglio nazionale dei Consulenti del Lavoro e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R e/o PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. Il recesso dovrà essere comunicato al Professionista almeno 120 giorni prima. In

tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9. Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 766.014.0000902924 contratta con la Società **VITTORIA ASSICURAZIONI**

10. Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte di un Organismo di Conciliazione iscritto presso il Ministero della Giustizia, in base al relativo Regolamento di Conciliazione.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale o irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al Regolamento dell'Organismo. L'arbitro deciderà secondo diritto o secondo equità, a seconda dell'arbitrato scelto.

11. Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14. Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
b. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
c. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
e. i diritti di cui all'art. 15 del GDPR;
f. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Tortolì, lì 03/05/2021

Il Cliente _____

ARCHEONOVA S.r.l.
C.F. e P.IVA 01603530914
N. REA NU-114550
L'Amministratore Unico
Mario Bruno Piras

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3. Compenso;
5. Obblighi del Cliente;
7. Clausola risolutiva espressa;
8. Recesso;
10. Clausola di conciliazione e Arbitrato.

Tortolì, lì 03/05/2021

Il Cliente _____

ARCHEONOVA S.r.l.
C.F. e P.IVA 01603530914
N. REA NU-114550
L'Amministratore Unico
Mario Bruno Piras