

# *Archeonova S.r.l.*

Società in House del Comune di Villagrande Strisaili.

Verbale n. 3 del 27.04.2021

**Selezione di personale della Società Archeonova s.r.l. finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale, di cui n 1 unità di Fascia III, livello II tempo pieno e 1 unità di Fascia III, livello II part-time 33%.**

## **Svolgimento prova Orale**

L'anno duemila ventuno il giorno ventisette del mese di Aprile, alle ore 14.45, nella sede di esame, in una stanza presso il sito archeologico de S'Arcu 'es Forros, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa	RITA LA TOSA	Presidente
Ing.	STEFANIA DEPLANO	Componente
P.I	MARIANO ORRU'	Componente
Dott.	GIANFRANCO LOTTO	S e g r e t a r i o verbalizzante

Assunta la Presidenza, la dott.ssa Rita La Tosa apre la seduta.

### **LA COMMISSIONE**

Procede alla verifica dei documenti dei candidati che si sono presentati alla prova

Risultano presenti n. 2 candidati.

Il presidente comunica ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale, precisando che si procederà secondo il seguente ordine:

- sorteggio mediante estrazione a sorte da parte di ciascun candidato della lettera che determinerà l'ordine di esame;
- estrazione a sorte, da parte di ciascun candidato nell'ordine come sopra definito, dell'elenco delle domande sulle quali sarà esaminato, tra le tre predisposte dalla Commissione.

La prova è pubblica, pertanto tutti i candidati e il pubblico presente possono assistere;

- durata della prova: prova orale 20 minuti.

Viene effettuato il sorteggio mediante estrazione a sorte dell'ordine di partenza (lettera B), dal quale risulta la seguente progressione:

1	CAU MARIA ANGELA
2	GARAU ALESSANDRA

La Commissione invita la candidata Cau Maria Angela a scegliere fra tre buste sigillate e prive di segni identificativi, contenenti le domande oggetto della selezione. Il candidato sceglie la busta contenente l'elenco n. 1.

Il Presidente da lettura delle domande contenute:

- Conoscenza del territorio e connessione fra i due siti di Sa Carcaredda e S'Arcu 'es Forros;
- Come si crea un Laboratorio Didattico – Progetto Educativo;
- Gestione del Personale.

La candidata procede con l'esposizione dettagliata ed esaustiva delle tematiche oggetto delle domande e la prova.

La Commissione preso atto dell'esposizione, si ritira per esprimere la propria valutazione, e dichiara la candidata IDONEA

La prova orale inizia alle ore 14.50 e si conclude alle ore 15.10.

La Commissione invita la candidata Garau Alessandra a scegliere fra le buste restanti, sigillate e prive di segni identificativi, contenenti le domande oggetto della selezione. La candidata sceglie la busta contenente l'elenco n. 2.

Prima di procedere alla prova della seconda candidata, il Presidente da lettura delle domande contenute nella busta n. 3, ossia la busta non estratta:

- Conoscenza organi istituzionali con i quali relazionarsi;
- Procedura di segnalazione;
- Gestione dei conflitti;

Infine, il Presidente da lettura delle domande contenute nella busta n. 2, invitando la candidata a procedere nell'esposizione relativamente a:

- Conoscenza delle normativa che regola i siti archeologici;
- Descrizione breve di come di elaborare un progetto di valorizzazione di un sito;
- il Monitoraggio dei flussi e delle presenze.

La candidata procede con l'esposizione dettagliata ed esaustiva delle tematiche oggetto delle domande e la prova

La Commissione preso atto dell'esposizione, si ritira per esprimere la propria valutazione, e dichiara la candidata IDONEA

La prova orale inizia alle ore 15.15 e si conclude alle ore 15.30.

La Commissione dà, quindi, lettura ai candidati dell'esito della prova orale e dispone che l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nelle more dell'implementazione del sito istituzionale della partecipata, e che tutti i verbali e gli atti relativi alla procedura di selezione siano trasmessi all'Amministratore Unico della Archeonova s.r.l. per i provvedimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 15:30.

Il presente verbale, composto di n. 2 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE