

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DELLA SOC. ARCHEONOVA S.R.L., SOCIETÀ IN HOUSE  
DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

**Art. 1. Avviso**

Ai sensi dell'art. 19 c. 2, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e degli artt. 4 e ss. del regolamento di organizzazione e del personale della Archeonova s.r.l., società *in house* del Comune di Villagrande Strisaili, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 unità di personale da adibire allo svolgimento del servizio di *Gestione, manutenzione e custodia delle aree archeologiche di Villagrande Strisaili*", annualità 2021 prorogabile per il 2022, e, per la porzione di pertinenza del Comune di Villagrande Strisaili, del progetto di *"Accompagnamento, informazione, guardiania, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale delle aree archeologiche e di rilevante interesse paesaggistico dei Comune di Villagrande Strisaili, Tortoli e Ilbono"*, annualità 2021, prorogabile per il 2022, da inquadrare nelle seguenti categorie e qualifiche previste dal sistema di inquadramento professionale del ccnl Federculture:

n. unità di personale	Categoria e qualifica	Tempo pieno/Part time
4	Fascia I – livello I (personale ausiliario, di fatica, di sorveglianza, con compiti di attesa e di custodia)	Tempo pieno
4	Fascia I – livello II (personale qualificato che è adibito allo svolgimento di attività di tipo operativo)	Tempo pieno
1	Fascia I – livello IV (personale d'ordine, qualificato, che ha maturato esperienza proprie dei livelli inferiori, che ha conoscenza acquisibili con scuola professionale o che svolge attività standardizzate in base a istruzioni/procedure definite)	Tempo pieno
1	Fascia III – livello II (personale che, in possesso delle capacità del livello inferiore, opera in unità organizzative complesse e diversificate, ed è responsabile dei risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività svolte e/o che svolge funzioni professionali specialistiche)	Tempo pieno
1	Fascia III – livello II (personale che, in possesso delle capacità del livello inferiore, opera in unità organizzative complesse e diversificate, ed è responsabile dei risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività svolte e/o che svolge funzioni professionali specialistiche)	Part time 33%

**Art. 2. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili.

**Art. 3. Tipologia di procedimento e requisiti di partecipazione**

Le assunzioni di cui al presente avviso sono correlate alla necessità di subentro nell'appalto dei servizi di cui al superiore art. 1, oggi gestiti da un operatore assoggettato a procedura fallimentare autorizzato alla gestione provvisoria dell'impresa fino al 30 aprile 2021.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento interno di organizzazione e del personale, considerata la natura temporanea dell'appalto in relazione al quale la Società procedente ha necessità acquisire la provvista di personale di cui al presente avviso, considerato che le assunzioni sono correlate alle necessità di subentro immediato ad altro soggetto gestore del servizio di cui al superiore art. 1, considerata altresì la straordinaria necessità ed urgenza di dotarsi con immediatezza di un contingente di personale adeguatamente formato nel servizio di cui al ripetuto art. 1, valutata, infine, la necessità di tenere adeguatamente conto degli interessi alla continuità occupazionale riconosciuti dal contratto collettivo al personale già impegnato nell'appalto, la presente selezione è riservata al personale già impiegato alle dipendenze dell'appaltatore uscente negli specifici servizi oggetto di appalto.

I candidati aventi titolo a partecipare e ammessi alla presente procedura saranno comunque sottoposti a valutazione.

Ove, all'esito della presente selezione non si riuscisse a coprire tutti i posti disponibili, si darà immediatamente corso alla pubblicazione di altro avviso di selezione.

Le assunzioni di cui al presente avviso sono correlate alla prosecuzione del servizio di cui all'art. 1. Pertanto non costituiscono titolo per avanzare richiesta di transitare in mobilità presso i ruoli del Comune di Villagrande o presso alcuna altra pubblica amministrazione.

#### **Art. 4. Termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla presente selezione da parte dei soggetti interessati dovranno essere redatte secondo il **modello** allegato (**allegato A**) al presente avviso, allegando il **Curriculum Vitae firmato** (con firma autografa o in forma digitale), e un **documento valido di identità**.

I soggetti interessati dovranno comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
- Maggiore età.
- Idoneità fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo ai soggetti idonei.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso).

Considerata l'urgenza della presente fase di primo avvio dell'attività sociale, le domande dovranno pervenire al protocollo del Villagrande Strisaili entro e non oltre le ore 12 di lunedì 26 aprile 2021 secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al servizio protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico;
- invio per posta esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente recapito: comune di Villagrande Strisaili – Area Affari Generali via Roma 1, 08049 Villagrande Strisaili;
- invio per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it)

La domanda dovrà essere sottoscritta o con firma digitale o con firma autografa allegando copia di un documento di identità.

#### **Art. 5. Commissione giudicatrice**

Le prove di cui alla presente selezione saranno valutate da una Commissione composta da tre membri, oltre il segretario verbalizzante, che saranno nominati con separato provvedimento, che

prevedrà anche la nomina di un membro supplente, che dovrà sostituire il membro eventualmente impedito o impossibilitato ad espletare l'incarico.

La sede della Commissione, dove dovrà essere indirizzata ogni eventuale comunicazione che la riguardi è fissata presso il Comune di Villagrande Strisaili, Area degli Affari Generali.

#### **Art. 6. Prove**

Per il personale da inquadrare nella Fascia I, livello, I, II e IV, considerato che per l'accesso non è richiesto titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo e, in ogni caso, il basso contenuto professionale delle mansioni, si procederà ad effettuare una prova di idoneità alle mansioni di contenuto pratico, relativamente alla manutenzione ordinaria, gestione biglietteria e attività di prima accoglienza, da svolgersi eventualmente utilizzando mezzi e attrezzature di lavoro della Società.

Per il personale da inquadrare nei livelli superiori, cioè Fascia III, livello II, si procederà mediante colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze tecnico pratiche correlate alle mansioni da svolgere, inerenti la capacità progettuale, le modalità di promozione del settore culturale, il coordinamento del personale e la normativa regolatoria nel settore della gestione dei siti archeologici.

Il giudizio espresso dalla Commissione sarà di idoneità/non idoneità, senza assegnazione di punteggio.

#### **Art. 7. Svolgimento delle prove e delle valutazioni**

La data di espletamento delle prove è fissata per il giorno martedì 27 aprile 2021, alle ore 09:00, presso l'ingresso della sede del sito archeologico S'Arcu es' Forros.

#### **Art. 8. Esclusioni**

La Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, verifica che non sussistano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che obblighino uno o più membri ad astenersi o a rifiutare l'incarico.

Successivamente procede al controllo delle domande di partecipazione pervenute, provvedendo preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti di ammissione nei candidati, escludendo coloro i quali ne risultassero privi.

Il provvedimento di esclusione dovrà essere motivato e comunicato all'interessato nel più breve tempo possibile, con ogni mezzo utile.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'interessato potrà formulare motivata istanza di riesame alla Commissione stessa, che potrà eventualmente decidere l'ammissione con riserva.

Considerata l'urgenza di portare a termine la procedura in tempi stretti, l'istanza di riesame dovrà pervenire alla Commissione, presso il Comune di Villagrande Strisaili, entro le 24 del giorno successivo alla comunicazione del provvedimento di esclusione.

#### **Art. 9. Adempimenti della Commissione e valutazioni**

Delle operazioni di valutazione e delle prove di idoneità la Commissione redigerà apposito processo verbale, sottoscritto da tutti i membri.

#### **Art. 10. Graduatoria finale**

All'esito della valutazione sarà formata un elenco degli idonei.

#### **Art. 11. Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio del personale giudicato idoneo avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Federculture.

La decorrenza dell'assunzione è fissata nel giorno 1 maggio 2021.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione, e che l'assunzione è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

**Art. 12. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della Commissione per la esclusiva finalità della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore unico della Società procedente.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è a cura del responsabile della protezione dei dati per il Comune di Villagrande Strisaili.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire alla Società dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona", tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

La Società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Società.

**Art. 12. *Controversie, reclami e impugnazioni***

Avverso gli atti della presente procedura selettiva potrà interporre ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale ordinario di Lanusei.

Villagrande Strisaili 19.04.2021

L'Amministratore unico

**F.TO PIRAS MARIO BRUNO**